



§ 1.

- a. Skolebestyrelsen er sammensat i henhold til Bekendtgørelse af lov om folkeskolen (nr. 989 af 23. 08 2017) samt Vedtægt for styrelsen af skolevæsenet Faaborg-Midtfyn kommunale (af 01. 01 2016) og følger dennes retningslinjer for sin virksomhed.
- b. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, alle med stemmeret.
- c. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- d. Bestyrelsen kan ikke ved sine beslutninger gøre indgreb i de rettigheder, der iflg. lovgivningen tilkommer det enkelte medlem.
- e. Ved forfald sendes afbud til skolelederen.
- f. Hvis formanden får meddelelse om / kendskab til, at et bestyrelsesmedlem vil være forhindret i at varetage hvervet i en forventet periode på mindst 3 måneder, indkalder formanden stedfortræderen.

§ 2.

- a. På sit første møde vælger bestyrelsen en formand og en næstformand blandt forældrerepræsentanterne.
- b. Formand og næstformand sidder for et år ad gangen, men bestyrelsen kan til enhver tid foretage ny konstituering, når en tredjedel af medlemmerne fremsætter forslag herom.

§ 3.

Elevrepræsentanter deltager ikke i behandling af personsager.

§ 4.

Til møderne, som er lukkede, kan der inviteres gæster uden stemmeret.

§ 5.

De ordinære møder samt formøder fastlægges for et skoleår ad gangen. Dagsorden med bilag udsendes senest 5 dage før mødet.

§ 6.

Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder med kortere varsel med angivelse af de sager, der skal behandles.



§ 7.

En tredjedel af bestyrelsens medlemmer kan kræve et møde afholdt med angivelse af dagsorden.

§ 8.

Et hvert medlem kan få et punkt på dagsordenen. Formanden underrettes herom senest 8 dage før mødet.

§ 9.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Beslutninger afgøres ved simpelt stemmeflertal, dog således at formandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed. Væsentlige sager, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles, hvis samtlige medlemmer af bestyrelsen er tilstede og tiltræder behandlingen.

§ 10.

Formanden kan af bestyrelsen bemyndiges til at behandle sager, og kan ligeledes behandle presserende sager, som herefter forelægges på det førstkommende møde.

§ 11.

Skolebestyrelsens dagsorden

På bestyrelsens første møde i et nyt skoleår fremlægger skolelederen årshjul med tidsplan for arbejdet i skoleåret.

Dagsorden til ordinære møder udarbejdes af formanden og skolelederen, og skal normalt indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde.
2. Sager til orientering
3. Sager til drøftelse
4. Sager til beslutning
5. Meddelelser fra: skolelederen, elevrådet og formanden
6. Fokusområde / arbejdstemaer
7. Eventuelt + dato for næste møde.
8. Eventuelle personsager, hvor elevrådet ikke kan være til stede.

Der skal af dagsorden fremgå om et punkt er til orientering, drøftelse eller beslutning / indstilling. Det skal ydermere fremgå hvor lang tid der er afsat til det enkelte punkt, samt hvem der kan forventes som en indledning at ville sige noget til dette.

Skolebestyrelsens formand er mødeleder og ved dennes fravær træder næstformanden i dennes sted.



§ 12.

Dagsorden til ekstraordinære møder skal indeholde følgende punkter:

1. Aktuel sag som begrundet ekstraordinært møde med bilag.
2. Meddelelser som nævnt under § 11.
3. Eventuelt.

§ 13.

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af punkter, hvori medlemmet har nogen form for personlig interesse, som kan stride mod skolens interesse.

§ 14.

Skolebestyrelsens arbejdsområder:

- a. Fastsætter vision/overordnet målsætning for skolen indenfor Folkeskolelovens rammer og Faaborg-Midtfyn Kommunes skolepolitiske mål og strategier.
- b. På mødet i august måned fastlægger bestyrelsen fokusområder / arbejdstemaer for det nye skoleår. Arbejdsplan med temaer offentliggøres på skolens hjemmeside.
- c. Bestyrelsen foranlediger at skolens brugere orienteres om trufne beslutninger.
- d. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning. Beretningen offentliggøres på skolens hjemmeside.
- e. Skolebestyrelsen indkalder en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.
- f. Alle skolens principper behandles og evalueres hvert år som en fast del af årshjulet.
- g. Repræsentanter fra skolebestyrelsen kan ad hoc allokeres til oprettede arbejdsgrupper.

§ 15.

Bestyrelsen formidler samarbejde mellem skole og hjem. En repræsentant fra bestyrelsen vil så vidt muligt én gang om året deltage ved forældremøder.

§ 16.

Forretningsordenen træder i kraft den 27.10.2017 og kan kun ændres på et ordinært møde. Skriftlige ændringsforslag skal udsendes med dagsordenen.

Denne forretningsorden er godkendt den 27.10.2017.